

Generelle betingelser for grupper, arrangementer og selskaper i Dalen Hotel i Telemark via tredjepartsbestiller.

Disse vilkårene gjelder for; gruppe-, event- og bankettbestillinger på Dalen Hotel i Telemark gjort via agenter, turoperatører og reisebyrå

1. Booking Antall deltakere, kostnad, overnatting, servering og andre varer og tjenester som skal leveres av hotellet, er oppgitt på bekreftelsen.
2. Gyldighet De avtalte prisene gjelder for begge parter. Dalen Hotel forbeholder seg retten til å justere prisene på grunn av endringer i kostnader ved økte avgifter, eller andre forhold utenfor vår kontroll.
3. Avbestilling av overnatting av enheter og andre varer og tjenester
 1. Avbestilling av individuelle reserverasjoner må gjøres minst 7 dager før ankomst. Alle avbestillinger og endringer av reserverasjoner må gjøres skriftlig. Følgende avbestillingsfrister gjelder:
 2. For bestilling av 05-10 rom
 1. Inntil 30 dager før ankomst: Hele arrangementet kan avlyses uten kostnad.
 2. Inntil 15 til 29 dager før ankomst: 50 % kan kanselleres uten kostnad.
 3. Inntil 0-14 dager før ankomst: Arrangør belastes med 100 % av avtalt pris for hele oppholdet.
 3. For bestilling av 11-42 rom
 1. Inntil 60 dager før ankomst: Hele arrangementet kan avlyses uten kostnad.
 2. Inntil 30-59 dager før ankomst: 50 % kan avbestilles uten kostnad.
 3. Inntil 15-29 dager før ankomst: 20 % kan avbestilles uten kostnad.
 4. Inntil 0-14 dager før ankomst: Arrangør belastes med 100 % av avtalt pris for hele oppholdet.
4. Betaling / Forskudd / delbetaling For bedriftskunder må kreditt avtales på forhånd. For at våre kredittkunder skal fakturere betales innen 10 dager etter at den er mottatt. Fakturagebyr kr 125,- Det påløper forsinkelsesrenter i henhold til morarentelovens § 3, p.t 9,00 % p.a. Det vil bli opprettet en egen konto for hver deltaker for fordeler som ikke er inkludert i tilbudet. Kunden er ansvarlig for alle uoppgjorte deltakerregninger.
5. Detaljer om arrangementet Minst 21 dager før arrangementet krever hotellet fra kunden alle detaljer som er viktige for vellykket gjennomføring av arrangementet, for eksempel navneliste, tidsplaner, menyer, aktiviteter, transport ETC. Alle grupper på åtte eller flere gjester må forhåndsbestille måltidene sine. Vi forventer at alle gruppereserverasjoner spiser i restauranten.
6. Tildeling av hotellrom Bestilt rom kan ikke garanteres klart før kl. 15.00 ankomst, og kan benyttes frem til 11.00 på avreisedagen. Arrangør kan belastes for en ekstra dag dersom fristen ikke overholdes.
7. Spesielle forhold Plassering av gaver, bruk av spesialutstyr, oppsetting av dekorasjoner og plakater, heising av flagg/vimpler, skilt etc må avtales og godkjennes på forhånd. Loven tillater ikke inntak av privat medbrakt mat og drikke i hotellets lokaler, foruten rommene.
8. Force majeure Hendelser utenfor vår kontroll - som streik, lockout, brann, manglende leveranser etc. - gir selskapet rett til å heve avtalen uten ansvar.
9. Skadeansvar Bestilleren er ansvarlig for skade påført selskapet som følge av uaktsomme eller forsettlige handlinger fra deltakernes side.

10. Klager At eventuelle klager skal vurderes, de skal fremsettes så snart det var anledning der, og senest ved avreise.
11. Jurisdiksjon Eventuelle tvister som måtte oppstå mellom partene i denne avtalen eller på annen måte, eller mellom gjester og selskapet skal behandles etter norsk lov. Hvis tvisten ikke løses i minnelighet, gjelder jurisdiksjon for bedriftens eiendom. Hotellets generelle betingelser er lest og akseptert.